

1010, rue De La Gauchetière Ouest, Mezzanine 100, Montréal (Québec) H3B 5J2 – Service à la clientèle : 1 877 463-7627
 Option 1 : Développement des affaires, 2 : Soutien opérationnel – Télécopieur : 1 866 771-7695

1. IDENTIFICATION

N° du compte REEE	Prénom et nom du souscripteur
	Prénom et nom du co-souscripteur
N.A.S du bénéficiaire	Prénom et nom du bénéficiaire

Je déclare que le bénéficiaire est résident canadien (si cette case n'est pas cochée, aucunes subventions ne seront payées).

2. TYPE DE RETRAIT

	Montant du retrait (\$)	Émettre le chèque payable au nom du/de :	Paiement par TFE	Poster le chèque à (adresse) ou effectuer dépôt au compte (compte bancaire)
<input type="checkbox"/> Paiement d'aide aux études (PAE)		<input type="checkbox"/> Bénéficiaire <input type="checkbox"/> Souscripteur <input type="checkbox"/> Établissement d'enseignement	<input type="checkbox"/> veuillez fournir un chèque spécimen	
<input type="checkbox"/> Retrait de cotisation pour études postsecondaires (EPS) (avec preuve d'inscription)		<input type="checkbox"/> Bénéficiaire <input type="checkbox"/> Souscripteur <input type="checkbox"/> Établissement d'enseignement	<input type="checkbox"/> veuillez fournir un chèque spécimen	
<input type="checkbox"/> Retrait de cotisation (sans preuve d'inscription)		<input type="checkbox"/> Bénéficiaire <input type="checkbox"/> Souscripteur <input type="checkbox"/> Établissement d'enseignement	<input type="checkbox"/> veuillez fournir un chèque spécimen	

Total : _____ **Remarque :** • Un PAE sera traité si le type de retrait n'est pas spécifié.
 • Le capital sera retiré si la subvention et la croissance sur les cotisations ne suffisent pas à satisfaire la demande de retrait.
 • Si le capital est insuffisant pour le retrait EPS, la différence sera un PAE.

	Montant du retrait (\$)	Émettre le chèque payable au nom du/de :	Mode de paiement	Paiement par TFE	Poster le chèque à (adresse) ou effectuer dépôt au compte (compte REER ou bancaire selon l'option choisi)
<input type="checkbox"/> Paiement de revenu accumulé (PRA)*		<input type="checkbox"/> Souscripteur	<input type="checkbox"/> En argent	<input type="checkbox"/> veuillez fournir un chèque spécimen	
<input type="checkbox"/> Transfert de revenu accumulé au REER (<i>Formulaire T1171 et l'avis de cotisation requises</i>)		<input type="checkbox"/> Nom de l'établissement d'enseignement _____	<input type="checkbox"/> En biens (applicable seulement à un transfert au REER)		

* Un PRA est assujéti à deux impôts : l'impôt régulier et un impôt supplémentaire de 20 %.

FONDS À PARTIR DESQUELS EFFECTUER LE PAIEMENT	MONTANT DU RETRAIT		
	Code de fonds	Pourcentage (%) ou	Somme en dollars (\$)

Date (AAAA MM JJ)	Signature du souscripteur	Signature du co-souscripteur
Date (AAAA MM JJ)	Signature du représentant	N° du représentant / N° du Courtier Transit

3. TYPE D'ÉTUDES POSTSECONDAIRES

Université
 Collège ou CÉGEP
 Établissement ou collège à vocation professionnelle ou privée
 Autre : _____

Nom de l'établissement d'enseignement _____

Adresse de l'établissement d'enseignement _____

Date de début de l'année scolaire (AAAA MM JJ)
 Temps plein
 Temps partiel

Durée du programme (en années) : _____ Année en cours (ex. : 1^{re}, 2^e) : _____ Durée du programme de l'année en cours (en semaines) : _____

Les représentants de Banque Nationale Investissements inc. sont aussi des employés de la Banque Nationale du Canada. Banque Nationale Investissements inc. est une entité distincte de la Banque Nationale du Canada. Les activités faites par la Banque Nationale du Canada ne sont pas des activités faites pour le compte de Banque Nationale Investissements inc. et ne sont pas sous la responsabilité de Banque Nationale Investissements inc.

DEMANDE DE RETRAIT D'UN RÉGIME ENREGISTRÉ D'ÉPARGNE-ÉTUDES (REEE)

Confirmation de l'inscription : Pour un retrait PAE ou EPS, veuillez fournir une preuve d'inscription.

Renseignements obligatoires sur le document	Exemples de preuve acceptable
1. Nom du bénéficiaire	- Facture ou reçu de paiement de frais de scolarité
2. Nom et adresse de l'établissement scolaire sur un document portant le logo ou l'en-tête de l'établissement	- Preuve d'inscription émise par le bureau du registraire*
3. Session en cours et durée (ex : hiver 2015-2016)	- Horaire avec les cours suivis pour la session
4. Indication d'inscription à temps plein ou temps partiel	

***Noter que la lettre d'admission n'est pas acceptable.**

1. IDENTIFICATION

Toutes les cases doivent être dûment remplies afin d'autoriser le paiement.

2. TYPE DE RETRAIT

Il existe quatre types de retraits :

Type de retrait	Spécifications	Incidences fiscales
Paiement d'aide aux études (PAE) (subventions et revenu)	<ul style="list-style-type: none"> - Étudiant à temps plein : maximum de 5 000 \$ pendant les 13 premières semaines d'études postsecondaires - Étudiant à temps partiel : maximum de 2 500 \$ pendant les 13 premières semaines d'études postsecondaires - Si le bénéficiaire reçoit un PAE et prend ensuite une pause de 12 mois, le seuil des 5 000 \$ s'appliquera à nouveau 	<ul style="list-style-type: none"> - Aucune incidence fiscale pour le souscripteur - Le bénéficiaire recevra un feuillet T4A pour le montant du PAE.
Retrait de cotisation pour études postsecondaires (EPS) (avec preuve d'inscription)	Aucune limite de retrait	Aucune incidence fiscale
Retrait de cotisation (sans preuve d'inscription)	Un souscripteur peut retirer des cotisations sans rembourser la subvention seulement si le retrait vise à corriger une cotisation excédentaire ou est effectué parce qu'un bénéficiaire du régime est devenu admissible à un PAE. Dans tous les autres cas, on devra rembourser la subvention lorsqu'on retire des cotisations subventionnées.	Aucune incidence fiscale
Paiement de revenu accumulé (PRA)	<ul style="list-style-type: none"> - Un PRA est versé au souscripteur si au moins une des conditions suivantes est remplie : <ul style="list-style-type: none"> - les bénéficiaires ne poursuivent pas d'études postsecondaires ou ont terminé leurs études et qu'il reste un solde au REEE ; - si le régime est ouvert depuis 10 ans et que tous les bénéficiaires passés et actuels ont au moins 21 ans ; - le paiement est fait après l'année qui inclut le 35^e anniversaire du régime ; ou - tous les bénéficiaires du REEE sont décédés lorsque le paiement est effectué. - Un PRA est effectué à partir des revenus de placement d'un REEE y compris les revenus réalisés sur les subventions. Il n'inclut pas les cotisations qui doivent être retirées via une demande de retrait ni les subventions qui doivent être retournées au gouvernement. - Un PRA est assujéti à deux impôts : l'impôt régulier et un impôt supplémentaire de 20 %. Il est possible de réduire le montant des PRA assujéti à l'impôt en transférant les revenus du REEE dans le REER du souscripteur, à condition de disposer de droits de cotisation REER inutilisés suffisants, et ce, jusqu'au plafond cumulatif de 50 000 \$. - Lorsqu'un PRA est versé, le régime ne peut être transféré vers un autre REEE. Un PRA mettra fin au régime, qui devra être fermé au plus tard à la fin de février de l'année qui suit l'année du premier paiement. 	<ul style="list-style-type: none"> - Le PRA constitue un revenu imposable pour le souscripteur. Un feuillet T4A, et/ou un reçu de cotisation REER le cas advenant, lui seront émis à la fin de l'année. - Le versement d'un PRA à un établissement d'enseignement reconnu au Canada constitue un cadeau et non un don. Par conséquent, aucun reçu aux fins d'impôt ne sera émis au souscripteur ou au bénéficiaire.

Définitions de termes*

Souscripteur

Particulier qui conclut un contrat de REEE qui désigne un ou plusieurs bénéficiaires au nom desquels il versera des cotisations. En général, le souscripteur est le père ou la mère, mais il peut s'agir aussi d'un grand-parent, d'un autre membre de la famille ou d'un ami de la famille.

Bénéficiaire

Généralement un enfant mais peut être une personne désignée par le souscripteur d'un REEE.

Établissement d'enseignement postsecondaire

Un des établissements d'enseignement suivants :

- une université, un collège ou un autre établissement d'enseignement postsecondaire situé au Canada agréé au titre de la *Loi fédérale sur les prêts aux étudiants*, de la *Loi fédérale sur l'aide financière aux étudiants*, ou de la *Loi sur l'aide financière aux étudiants* de la province de Québec ;
- un établissement d'enseignement canadien reconnu par le ministre de l'Emploi et du Développement sociale du Canada (EDSC) comme offrant des cours sauf les cours permettant d'obtenir des crédits universitaires qui visent à donner ou augmenter la compétence nécessaire à l'exercice d'une activité professionnelle ;
- une université située à l'étranger qui offre des cours de niveau postsecondaire et où l'étudiant doit être inscrit à temps plein dans un cours d'au moins trois semaines consécutives ; ou
- une université, un collège ou un autre établissement d'enseignement postsecondaire situé à l'étranger, où le bénéficiaire est inscrit à des cours d'une durée minimale de 13 semaines consécutives

* Ces définitions sont fournies à titre indicatifs seulement. Les définitions officielles de ces termes se trouvent dans la *Loi de l'impôt sur le revenu* et dans les modalités de votre Régime d'épargne études de Banque Nationale Investissements inc.

Montant du retrait: Indiquer le montant que vous désirez recevoir.

Informations pour le paiement : Indiquer à qui effectuer le paiement : bénéficiaire, souscripteur, ou établissement d'enseignement. Pour recevoir un paiement par transfert de fonds électronique (TFE), n'oubliez pas de joindre un chèque spécimen comportant le nom de la personne à qui le paiement doit être effectué. Si le nom apparaissant sur le chèque ne concorde pas, ou qu'aucun chèque spécimen n'a été fourni, le paiement sera payable par chèque et posté à l'adresse demandée.

Provenance des fonds : Spécifiez à partir de quel(s) fonds le retrait sera effectué. Si non spécifié, le retrait du montant désiré se fera de chacun de vos investissements en proportion de la valeur marchande de chaque fonds.

3. TYPES D'ÉTUDES POSTSECONDAIRES

Toutes les cases doivent être dûment remplies afin d'autoriser le paiement.